



องค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ
การลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน

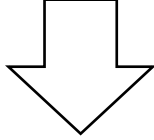
.....
เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่ อีกทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกและรวดเร็วแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ อันสอดคล้องตามแนวทางและวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ จึงขอแจ้งระยะเวลาการให้บริการประชาชน ดังนี้

รายการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา (ก่อนปรับลด)	ระยะเวลา (หลังปรับลด)
การบริการด้านการคลัง ภาษีบำรุงท้องที่ ๑.การชำระตามปกติ	- ยื่นเอกสาร -ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง การใช้ประโยชน์ที่ดิน - ออกใบเสร็จรับเงิน	๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๒.กรณีการเปลี่ยนแปลงที่ดิน	- ยื่นคำร้อง - ตรวจสอบ - ออกใบเสร็จรับเงิน	๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๓.กรณีมีการประเมินใหม่	- ยื่นแบบประเมินภาษี - ตรวจสอบ - ประเมินค่าภาษี - ออกใบเสร็จรับเงิน	๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๑.กรณีชำระตามปกติ	- ยื่นแบบประเมินภาษี - ตรวจสอบเอกสาร - ออกใบแจ้งรายงาน - ออกใบเสร็จรับเงิน	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๒. กรณีแจ้งใหม่	- ยื่นแบบประเมินภาษี - ตรวจสอบเอกสาร - ออกใบพร้อมแจ้งนัดตรวจสอบ - ตรวจสอบโรงเรือนและที่ดิน - ออกใบแจ้งรายการประเมิน - ออกใบเสร็จรับเงิน	๑๐ นาที/ราย ๑ วัน/ราย	๕ นาที/ราย ๓ ชม./ราย

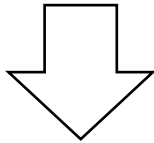
การชำระค่าธรรมเนียม	<ul style="list-style-type: none"> - ยื่นคำร้อง - ออกใบเสร็จรับเงิน 	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
การบริการด้านโยธา การขออนุญาตก่อสร้างที่อยู่อาศัย/อาคาร/เลขที่บ้านใหม่ (อยู่นอกเขตควบคุมอาคาร)	<ul style="list-style-type: none"> - ยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร - ตรวจสอบ - ออกหนังสือ 	๗ วัน/ราย	๓ วัน/ราย
การจัดทะเบียนพาณิชย์	<ul style="list-style-type: none"> - ยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร - ตรวจสอบ - ออกใบเสร็จรับเงิน - ออกใบทะเบียนพาณิชย์ 	๓๐ นาที/ราย	๒๕ นาที/ราย
การบริการสำนักปลัดฯ แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/เรื่องอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - ยื่นเรื่อง - สอบถามรายละเอียด - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	๑๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย

แผนผังขั้นตอน การเสียภาษีบำรุงท้องที่

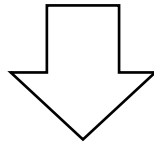
เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕)
ภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน



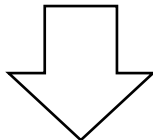
ตรวจสอบและคำนวณภาษี



แจ้งการประเมิน ภ.บ.ท.๕ หรือ ภ.บ.ท.๑๐

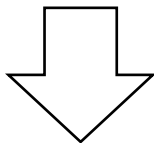


ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องเสียภาษีภายในเดือนเมษายน ของทุกปี
เว้นแต่กรณีได้รับแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคม
ต้องชำระภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

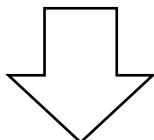


แผนผังขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นใบแจ้งการประเมินเพื่อขอชำระภาษี



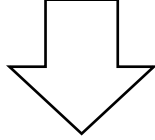
พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนคุมผู้เสียภาษี



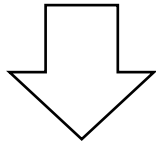
ชำระเงิน รอรับใบเสร็จรับเงิน

แผนผังขั้นตอน การเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

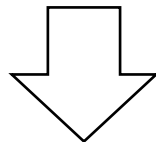
ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)
ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ณ.องค์การบริหารส่วนตำบลปือระ



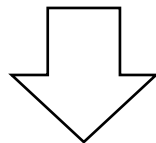
พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบแสดงรายการเสียภาษี



คำนวณค่ารายปีและคิดค่าภาษี



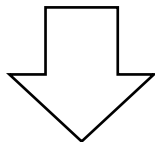
แจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘)



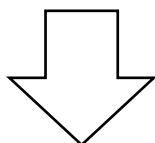
ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้วจะต้องนำเงินค่าภาษีไปชำระภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่
วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน มิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

แผนผังขั้นตอน การเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นใบแจ้งการประเมินเพื่อขอชำระภาษี



พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนคุมผู้เสียภาษี



ชำระเงิน รอรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ร.ด.๑๒)